



# ● 順番受付システムのご案内 ●

## たち耳鼻咽喉科



### WEB

▼スマホ・携帯電話・パソコンから受付ができます▼

<http://tachi-jibi.mdja.jp>



**1** たち耳鼻咽喉科 WEB 受付ページ

【お知らせ】  
初めて来院される方や、月替りには保険証を忘れずに持参してください。

【診察待ち情報】  
待ち人数：○人  
待ち時間：約○分  
【情報を更新する】  
【現在の状況を見る】

【メニュー】  
受付する  
受付を確認する  
受付をキャンセルする  
メールアドレスを登録する  
呼出設定を変更する  
家族を登録・変更する

**2** 【認証】  
以下の項目を入力してください。

■ 診察券番号  
[入力欄]

■ 誕生日  
例) 2月12日の場合は 0212  
[入力欄]

■ 受付人数  
1 ▼ 人の受付を取る  
→ 認証する

**3** 【認証確認】  
以下で正しいですか？

■ なまえ  
おかやま たろう様  
→ はい  
← いいえ

**4** 【受付する】  
受付完了しました。  
■ おかやま たろう様  
受付番号：○番  
受付日付：本日 (○月○日)  
で受付致しました。  
現在あなたは○人目です。  
おおよそ○分後にご案内の予定です。  
→ 終了する

※待ち人数が多い場合、お知らせメールの設定ができます。

★メールでのお知らせを希望しますか？★  
5人前になったら、メールでお知らせすることができます。

→ 希望する  
→ 終了する

⚠受信制限等の設定をしている方は、「mx.mdja.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス未登録

【呼出設定を変更する】  
現在の呼出設定：お知らせしない

■ おかやま たろう様の登録メールアドレス未登録  
※メールアドレスの登録は以下の「メールアドレスを登録する」からご登録ください。  
→ メールアドレスを登録する

メールアドレス登録済

【呼出設定を変更する】  
現在の呼出設定：お知らせしない

■ おかやま たろう様の登録メールアドレス xxxxx@docomo.ne.jp  
上記にお知らせしますか？  
→ する  
← しない

①【メニュー】にある「順番受付をする」を選びます。

②【認証】で「診察券番号」と「誕生日の4ケタ」を入力して「認証する」を選びます。  
(※一度に複数人の受付ができます。)

③受付した方のお名前が正しいか確認します。

④受付完了です。

※待ち人数が多い場合、お知らせメールの選択が表示されます。  
メールを希望される方は「希望する」を選んで進んでください。

### ▼ご注意ください▼

- WEB・電話で受付をされた場合も、来院時に必ず受付にお越しください。
- 初めて受診される方は、ご利用いただけません。受付にお越しください。
- 複数人の登録希望で、その中に初めて受診される方がいらっしゃる場合、診察券のある方だけを登録し、来院時、受付にその旨お伝えください。
- 待ち時間はあくまで目安であり、都合により前後しますので、できるだけ早めにお越しください。お呼出時不在の場合、しばらくお待ち頂く事があります。
- 終業時を超え、お名前をお呼びしても来院されていない場合は診察を致しかねます。あらかじめご了承ください。
- 当院は医療券が必要な方の受診はお受けしておりません。ご了承ください。(学校医療券は除きます。)

### WEB・電話での受付時間

※ 実際の診療時間とは異なります。

月・火・水・金	午前	9:15~12:15
	午後	15:15~17:45
土	午前	9:15~12:15

### 電話

▼順番受付専用電話番号から受付ができます▼

**050-5533-3817**



電話からのメッセージ	操作方法
<p><b>1</b> こちらは、たち耳鼻咽喉科受付専用電話です。待ち人数は「○」人です。待ち時間はおよそ「○」分です。</p>	<p>→ ※今、現在の医院の状況をお知らせします。待ち人数、待ち時間を確認してください。</p>
<p><b>2</b> 受付をご希望の方は <b>①</b> を、受付内容の確認・取消をご希望の方は <b>②</b> を押してください。</p>	<p>→ <b>①</b> を押します。</p>
<p><b>3</b> 3人まで同時に受付することができます。希望する受付人数を押してください。</p>	<p>→ 受付する人数を押します。 例) 1人の場合は <b>①</b> を押します。</p>
<p><b>4</b> 診察券番号を押して最後に <b>③</b> を押してください。</p>	<p>→ 「診察券番号」と <b>③</b> を押します。 例) 診察券番号「123」の場合「123#」と押します。</p>
<p><b>5</b> 誕生日を、何月何日の4ケタで押し最後に <b>④</b> を押してください。</p>	<p>→ 「誕生日月日4ケタ」と <b>④</b> を押します。 例) 誕生日が2月12日の場合「0212#」と押します。</p>
<p><b>6</b> 受付番号「○」でお取りしました。待ち人数は「○」人です。待ち時間は「○」分です。よろしければ <b>①</b> を、もう一度この受付内容の確認をご希望の方は <b>②</b> を押してください。</p>	<p>→ このガイダンスが流れれば順番受付登録は完了しています。待ち人数などを確認し、<b>①</b> を押します。</p>
<p>※一定以上の待ち人数がない時 ご利用、ありがとうございました。 → 以上で操作終了です。</p>	
<p>※一定以上の待ち人数がある時(呼出電話の選択)</p>	
<p><b>7</b> 今お掛けの電話に呼出電話をご希望の方は <b>①</b> を、呼出先の電話番号を指定したい方は <b>②</b> を、呼出電話を希望せずに受付を終了するには <b>③</b> を、押してください。</p>	<p>→ 一定以上の待ち人数がある場合、呼出電話サービスをご利用になれます。ご希望の番号を押してください。</p>
<p><b>①</b> を押す → 呼出電話の設定ができました。ご利用ありがとうございました。</p> <p><b>②</b> を押す → 呼出先希望の電話番号を市外局番から入力してください。</p> <p><b>③</b> を押す → 受付は以上です。ご利用ありがとうございました。</p>	

呼出電話は... 050-5533-3817 (順番受付専用電話番号) からかかってきます。

### ご自宅の回線がダイヤル回線の場合

ご自宅がダイヤル回線契約の場合(電話すると、ブツ・ブツブツと音がする時)は、手順②の段階で数字を押す前に1度だけ「トーンボタン」を押すと通常操作ができるようになります。ボタンが認識されない場合は、「認識できません」とガイダンスが流れます。

※家庭用電話の場合、一般的に「\*」が「トーンボタン」になっており表記があるはずですが、ご確認ください。

